**Рекомендации** для руководителей ДОО по организации платных образовательных услуг:

1. Привести локальные акты, регламентирующие организацию платных образовательных услуг в МДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ в срок до 1 сентября 2015 года;
2. Положение о предоставлении платных образовательных услуг должно соответствовать реально предоставляемым образовательным услугам в ДОО, а не учитывать перспективу, тем более услуг, не относящихся к образовательным.
3. При заключении договора на предоставление заказчику (папа и мама или один из родителей) платной образовательной услуги исполнитель в обязательном порядке знакомит заказчика со следующим перечнем документов:

- образовательная программа, по которой реализуется услуга;

-прейскурант цен;

-положение «Об организации платных услуг»;

-количество занятий в неделю;

-отчетные формы педагогических мероприятий;

-период реализации образовательной программы;

-наличие и место нахождения книги отзывов и предложений.

3. Исполнитель обязан довести до заказчика следующую информацию:

-место оказания услуги;

-преподаватель услуги;

-места размещения документов, регламентирующих реализацию платной услуги (официальный сайт ДОО, информационный стенд в ДОО, договор об оказании платной услуги).

4. Информацию до заказчиков о платной услуге должны доводить следующие специалисты:

-заведующий ДОО;

-старший воспитатель ДОО;

-преподаватель услуги.

5. Преподавателю услуги, а также старшему воспитателю ДОО систематически организовывать интерактивные открытые формы работы с заказчиками услуги, такие как открытые занятия, мастер-классы. При этом доводить информацию о намерении проведения педагогического мероприятия до каждого заказчика.

6. Своевременно доводить до заказчика динамику реализации образовательной программы и освоения ребенком содержания программы.

7. Исполнителю не менее 2 раза в год проводить мониторинг по выявлению уровня удовлетворенности заказчиков качеством предоставления платной образовательной услуги.

8. Ответственному лицу за организацию платных образовательных услуг и преподавателю через месяц после открытия услуги проводить встречу с заказчиками услуги в рамках информационного собрания по организации услуги в ДОО.

9. Рекомендовать к изучению опыт работы МАДОУ № 2 по предоставлению платных образовательных услуг.