АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«01» июня 2016 г. № 781

Об организации и проведении выпускных праздничных мероприятий в 2016 году

В целях организованного проведения выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях города Белгорода в 2016 году, обеспечения общественного порядка, безопасности жизни и здоровья выпускников в период их проведения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить 25 июня 2016 года единым днем проведения выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях города Белгорода.
2. Создать в управлении образования администрации города Белгорода рабочую группу по контролю за подготовкой и проведением выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях города Белгорода в следующем составе:
- Ковалев А.Ю., заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода;
- Зеленкевич С.Г., начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода;
- Гребенников Ю.Ю., начальник сектора по организации отдыха, оздоровления и занятости детей управления образования администрации города Белгорода;
- Журавлев А.С., заместитель директора МКУ «Научно-методический и информационный центр»;
- Иванцов А.Г., старший методист МКУ «Научно-методический информационный центр»;
- Макеев А.С., инженер-программист МКУ «Научно-методический информационный центр»;
- Петунова Е.П., главный специалист службы административно-координационной работы секретариата КДН и ЗП администрации г.Белгорода (по согласованию).
3. Утвердить график проведения выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях города Белгорода 25 июня 2016 года и список ответственных лиц управления образования администрации города

Белгорода и МКУ «Научно-методический информационный центр», приглашенных на торжественные мероприятия.

4. Завершить проведение выпускных праздничных мероприятий не позднее 22 часов 00 минут.

5. Отделу общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода (Зеленкевич С.Г.):

5.1. В срок до 07 июня 2016 года предоставить в департамент образования Белгородской области график проведения выпускных вечеров в разрезе общеобразовательных учреждений.

5.2. В срок до 15 июня 2016 года предоставить в секретариат совета безопасности, УМВД России по г.Белгороду, МКУ «Управление ГОЧС города Белгорода», ОГБУЗ «Городская детская поликлиника №4 города Белгорода» и ОГБУЗ «Городская детская больница города Белгорода» график проведения выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и соблюдения правопорядка.

5.3. В срок до 10 часов 00 минут 26 июня 2016 года проинформировать департамент образования Белгородской области о результатах работы по проведению праздничных мероприятий по телефону 8-919-284-23-41.

6. МКУ «Научно-методический информационный центр» (Ивлиева Е.В.):

6.1. В срок до 05 июня 2016 года предоставить для утверждения план-график посещения торжественной части сотрудниками управления образования администрации г.Белгорода, МКУ «Научно-методический информационный центр», представителями администрации города Белгорода, депутатами Совета депутатов города Белгорода и Белгородской областной Думы.

6.2. Разместить до 15 июня 2016 года в СМИ, на сайте управления образования информацию об организации и проведении выпускных праздничных мероприятий в общеобразовательных учреждениях.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Организовать проведение выпускных праздничных мероприятий для выпускников 11 классов 25 июня 2016 года и определить местом проведения торжественных мероприятий общеобразовательные учреждения и учреждения культуры, исключив пункты общественного питания (кафе, рестораны, бары и так далее), запретить массовые гуляния в лесных массивах, выезды на водоемы, базы отдыха, в оздоровительные лагеря и за пределы Белгородской области.

7.2. Направить в отдел общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода (Серковой Ю.А., каб.211) **до 3 июня 2016 года** график проведения торжественной части выпускного вечера в Selma или по электронной почте: serkova@beluo31.ru по форме:

№	Время проведения (с ___ по ___)	Адрес и место проведения торжественной части	Ответственный за проведение выпускного вечера, контактный телефон

7.3. Предоставить **до 15 июня 2016 года** в отдел методического сопровождения дополнительного образования и воспитательной работы (Иванищенко З.И., каб.308):

- информационную справку об общеобразовательном учреждении;
- сценарный порядок проведения выпускных праздничных мероприятий;
- приглашение для представителей администрации города Белгорода, депутатов Совета депутатов города Белгорода и Белгородской областной Думы, сотрудников управления образования администрации города Белгорода, МКУ «Научно-методический информационный центр».

7.4. Запретить употребление спиртных, энергетических напитков и алкоголесодержащей продукции, использование пиротехнических средств во время проведения выпускных праздничных мероприятий.

7.5. Осуществлять организацию проведения выпускных праздничных мероприятий педагогическим коллективам общеобразовательных учреждений коллегиально на принципах партнерства с родительской общественностью при участии управляющих советов учреждений.

7.6. Взять под личный контроль обоснованность расходов по организации выпускных праздничных мероприятий. Исключить сборы денежных средств с родителей выпускников на проведение торжественных мероприятий, подарки учителям и школе.

7.7. Провести разъяснительную работу среди работников общеобразовательных учреждений, родителей и обучающихся о недопущении употребления спиртных, энергетических напитков и алкоголесодержащей продукции, соблюдении дисциплины во время праздничных мероприятий.

7.8. Создать при общеобразовательном учреждении рабочую группу по контролю за подготовкой и проведением выпускного праздничного мероприятия и обеспечить дежурство педагогов, медицинского работника, родительской общественности в течение всего периода проведения выпускного праздничного мероприятия.

7.9. Обеспечить соблюдение техники безопасности для исключения внештатных ситуаций, травмирования, иных несчастных случаев при проведении праздничных мероприятий. При возникновении внештатной ситуации информировать руководителя управления образования администрации города Белгорода Гричаникову И.А. (тел.89103608945) и начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода Зеленкевич С.Г. (тел.89107362678).

7.10. Разместить информацию об организации и проведении выпускных праздничных мероприятий на сайтах общеобразовательных учреждений.

7.11. Руководителям общеобразовательных учреждений №10 Стебловской Л.С., №40 Кашкарову С.П., №42 Чаплыгиной И.Б. выделить по одной единице автотранспорта (ВАЗ 2105) для работы рейдовых групп с 23 часов 00 минут 25 июня до 7 часов 00 минут 26 июня 2016 года и обеспечить надлежащее техническое состояние автотранспорта.

8. Организовать объезд мест культурно-массовых гуляний молодежи в ночь проведения выпускных праздничных мероприятий рейдовыми

группами управления образования администрации города Белгорода в следующем составе:

8.1. Ковалев А.Ю., заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода; Иванцов А.Г., старший методист МКУ «Научно-методический информационный центр».

8.2. Гребенников Ю.Ю., начальник сектора по организации отдыха, оздоровления и занятости детей; Петунова Е.П., главный специалист службы административно-координационной работы секретариата КДН и ЗП администрации г.Белгорода (по согласованию).

8.3. Журавлев А.С., заместитель директора МКУ «Научно-методический информационный центр»; Макеев А.В., инженер-программист МКУ «Научно-методический информационный центр».

9. Вменить в обязанности участников рейдовых групп, осуществляющих объезд мест культурно-массовых гуляний молодежи, при возникновении внештатной ситуации информировать заместителя руководителя управления образования администрации города Белгорода Ковалева А.Ю. (тел. 89205564530).

10. Вменить в обязанности сотрудников управления образования администрации города Белгорода, МКУ «Научно-методический информационный центр» контроль за исполнением общеобразовательными учреждениями данного приказа.

11. Главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии управления образования администрации г.Белгорода Федоровой Л.Н. расходы на ГСМ отнести за счет денежных средств, предусмотренных на ГСМ по МКУ ЦРО доп ЭК 3400205.

12. МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» (Булгаков А.А.) обеспечить своевременную подачу автотранспорта к управлению образования администрации города Белгорода (ул.Попова, 25-а) 25 июня 2016 года в 22 часа 45 минут для работы рейдовых групп по объезду мест культурно-массовых гуляний молодежи.

13. Привлечение работников к сверхурочной работе и к работе в ночное время в связи с проведением выпускных праздничных мероприятий осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования администрации города Белгорода Ковалева А.Ю.

Руководитель управления образования
администрации города Белгорода **И.А.Гричаникова**

Ю.А.Серкова
32-25-01