Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А

У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

«__13_» марта 2014 г. № _328__

Об организации подвоза
учащихся МБОУ «Лицей №9»

В целях своевременного прибытия на учебные занятия учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №9» города Белгорода, проживающих в удалённых районах города Белгорода и нуждающихся в подвозе к месту обучения и в обратном направлении, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить маршрут для подвоза учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №9» города Белгорода к месту обучения и в обратном направлении в 2013-2014 учебном году: ул.Почтовая – МБОУ «Лицей №9».
2. Утвердить график подвоза учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №9» города Белгорода к месту обучения и в обратном направлении при пятидневном подвозе в 2013-2014 учебном году (прилагается).
3. Утвердить комплектование группы учащихся для подвоза к месту обучения и в обратном направлении в 2013-2014 учебном году (прилагается).
4. Директору МБОУ «Лицей №9» Петренко Е.Г.:

4.1. Выделить автотранспорт для осуществления подвоза учащихся к месту обучения и в обратном направлении при пятидневном подвозе в соответствии с графиком и обеспечить его надлежащее санитарно-техническое состояние.

4.2. Утвердить списочный состав группы учащихся, участвующих в подвозе, в соответствии с комплектованием группы для подвоза к месту обучения и в обратном направлении в 2013-2014 учебном году и заявлениями родителей (законных представителей) учащихся.

4.3. В срок до 14.03.2014 года обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с графиком подвоза.

4.4. В срок до 14.03.2014 года обеспечить наличие утверждённых в установленном порядке инструкций по охране труда и технике безопасности, о мерах безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом, о правилах безопасного поведения на дорогах и транспорте.

4.5. Запретить подвоз учащихся, не включённых в списочный состав групп, и подвоз прочих лиц.

4.6. В срок до 14.03.2014 года предоставить в управление образования (каб.210 Зеленкевич С.Г.) копию утверждённого списка учащихся, участвующих в подвозе к месту обучения и в обратном направлении в 2013-2014 учебном году, согласно прилагаемой формы, а также копии заявлений родителей (законных представителей) о подвозе детей в общеобразовательное учреждение.

4.7. В случае необходимости внесения изменений в список учащихся, участвующих в подвозе к месту обучения и в обратном направлении в 2013-2014 учебном году, своевременно информировать управление образования администрации города Белгорода (каб.210 Зеленкевич С.Г.).

4.8. Назначить из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения сопровождающего учащихся в соответствии с утверждённым маршрутом, комплектованием группы и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования.

4.9. Организовать работу сопровождающего педагогического работника в соответствии с графиком и режимом работы общеобразовательного учреждения.

4.10. В срок до 14.03.2014 года организовать изучение сопровождающим педагогическим работником следующих нормативных правовых актов об организации перевозок автомобильным транспортом:

– Федеральный закон от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями);

– Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом от 21.09.2006 года;

– Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2013 года №1176 «О внесении изменений в Правила дорожного движения Российской Федерации», № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами».

4.11. При осуществлении подвоза учащихся к общеобразовательному учреждению и в обратном направлении обеспечить неукоснительное соблюдение требований нормативных правовых актов, предъявляемых к организации перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

4.12. Обеспечить проведение с сопровождающим педагогическим работником инструктажей по охране труда и технике безопасности, о мерах безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом с регистрацией в журналах установленной формы.

4.13. Обеспечить проведение сопровождающим педагогическим работником инструктажей по технике безопасности с учащимися, участвующими в подвозе, о мерах безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом, о правилах безопасного поведения на дорогах и транспорте.

4.14. Обеспечить ведение сопровождающим педагогическим работником журнала учёта учащихся на маршруте согласно прилагаемой формы.

4.15. Организовать работу водителя по подвозу учащихся к месту обучения и в обратном направлении в 2013-2014 учебном году в соответствии с графиком подвоза и режимом работы общеобразовательного учреждения.

4.16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования при осуществлении подвоза на водителя автобуса.

4.17. При осуществлении подвоза учащихся к общеобразовательному учреждению и в обратном направлении обеспечить неукоснительное соблюдение требований нормативных правовых актов, предъявляемых к организации перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

4.18. Запретить осуществление подвоза детей без сопровождающего педагогического работника.

4.19. Обеспечить проведение с водителем, осуществляющим подвоз детей, инструктажей по охране труда и технике безопасности в установленном порядке.

5. Директору МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Восканову С.Л.:

5.1. Организовать проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя автобуса.

5.2. Организовать проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра автобуса.

5.3. Осуществлять контроль за соблюдением графика подвоза, норм вместимости автобуса, маршрута движения.

5.4. Определить местом стоянки автобуса в нерабочее время гараж на территории МКУ ЦРО МОУ (г. Белгород, ул. Кооперативная, д. 8).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода Чужикову С.В.

Начальник управления образования
администрации города Белгорода **А. Мухартов**

С.Г.Зеленкевич
32-37-60

УТВЕРЖДЁН
приказом управления
образования администрации
города Белгорода
от «13» _марта_ 2014г. №__328__

График подвоза
учащихся МБОУ «Лицей №9»
к месту обучения и в обратном направлении при пятидневном подвозе в 2013-2014 учебном году

№ маршрута	Наименование маршрута	Учреждение, выделяющее автобус/ учреждение направляющее водителя для подвоза	№ группы/ количество посадочных мест в автобусе (для учащихся)	Сопровождающий (ОУ)	Время начала посадки/время отправки из конечного пункта	
					при подвозе к ОУ	при подвозе из ОУ
1.	ул. Почтовая – МБОУ «Лицей №9»	автобус ГАЗ 322121, № Н 171 РМ МБОУ «Лицей №9»	Группа 1/10	МБОУ «Лицей №9»	понедельник-пятница 07.45/07.50	понедельник-пятница 15.30/15.35

УТВЕРЖДЁНО
приказом управления
образования администрации
города Белгорода
от «_13» _марта_ 2014г. №_328___

Комплектование группы учащихся МБОУ «Лицей №9» для подвоза к месту обучения и в обратном направлении в 2013-2014 учебном году

№ группы	Сопровождающий (ОУ)	Количество учащихся
Группа 1	МБОУ «Лицей №9»	10

Приложение
к приказу управления образования
от «_13_» _марта_ 2014г. №__328_

Журнал учёта учащихся
на маршруте _____
(наименование маршрута)

Сопровождающий _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

Дата	Ф.И.О. учащегося	Класс	Пункт отправления	Время отправления	Пункт прибытия	Время прибытия	Подпись сопровождающего

Приложение
к приказу управления образования
от «_13_» _марта_ 2014г. №__328__

Список учащихся,
участвующих в подвозе к месту обучения и в обратном направлении в 2013-2014 учебном году
по маршруту _____
(наименование маршрута)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. сопровождающего