Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А

У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

«_25_» ____10____ 2011 г. №1803

Об утверждении Положения
по родительской плате

В соответствии со статьей 52.1 Закона Российской Федерации от 10.06.1992 года №3266-1 «Об образовании», решением Совета депутатов г. Белгорода от 18.07.2006 г. № 324 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации г. Белгорода», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666, на основании решения Совета депутатов города Белгорода от 25.02.2011 г. № 459 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород», определившего перечень лиц, имеющих право на предоставление льготы по оплате за содержание детей в МОУ

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Положение).

2. Установить, что действие настоящего Положения распространяется на муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения города Белгорода, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Довести настоящее Положение до сведения руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений города Белгорода.

4. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений г. Белгорода ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные учреждения.

5. Разместить настоящее Положение на сайте управления образования администрации г. Белгорода.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела дошкольного образования управления образования Березка Т. Г.

Начальник управления образования
администрации г. Белгорода **А. Мухартов**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «__»_____2011г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной помощи», решением Совета депутатов города Белгорода от 25.02.2011 г. № 459 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в городском округе «Город Белгород».

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом городского округа «Город Белгород» на содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях города Белгорода, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - МОУ) с учетом конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, за их содержание в МОУ города Белгорода, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, порядок и

условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» отдельным категориям родителей (законным представителям) льгот по родительской плате.

2. Порядок установления родительской платы за содержание ребенка в МОУ

2.1. Размер родительской платы за содержание ребенка в МОУ устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в размере 10 процентов указанных затрат. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды), посещающих МОУ, родительская плата не взимается.

2.3. Тарифы родительской платы за содержание детей в МОУ устанавливаются приказом управления образования дифференцированно, в соответствии с категорией МОУ:

- 1 группа - муниципальные дошкольные образовательные учреждения - Центры развития ребенка;
- 2 группа – муниципальные дошкольные образовательные учреждения детские сады комбинированного, компенсирующего и общеразвивающего вида; дошкольные группы, функционирующие на базе муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 3 группа – муниципальные дошкольные образовательные учреждения детские сады.

2.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50% и на третьего и последующих детей - в размере 70% размера родительской платы.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Руководитель МОУ предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования администрации г. Белгорода табель посещаемости детей за месяц до 26 числа каждого месяца. На основании данного документа специалист службы по учету родительской платы выдает руководителю МОУ квитанции на оплату за содержание ребенка в МОУ для передачи их родителям (законным представителям).

3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позже 15 числа текущего месяца в соответствии с договором, заключенным между родителями и МОУ.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по реквизитам, указанным в платежных документах. В платежных документах указывается общая сумма родительской платы за месяц с учетом дней посещения ребенка в месяц. Если ребенок посещал ДОУ неполный месяц, то в следующем месяце производится перерасчет, что указывается в квитанции.

3.4. Родительская плата за содержание ребенка в МОУ вносится через филиалы отделения банков, платежных пунктов, расположенных на территории городского округа «Город Белгород» в порядке и условиях, установленных банками и пунктами оплаты, в том числе и части уплаты комиссионного сбора.

3.5. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. Плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МОУ по уважительным причинам: болезни, карантина, на период отпуска родителей, санаторно-курортного лечения ребенка, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам на срок, определенный уставом МОУ, в иных случаях, предусмотренных договором с родителями (законными представителями).

При отсутствии ребенка по причине, не предусмотренной п. 3.6. Положения, плата за содержание ребенка в МОУ взимается в полном объеме.

4. Порядок и условия предоставления льготы по родительской плате

4.1. Льгота по родительской плате за содержание детей в МОУ заключается в полном или частичном освобождении от оплаты.

4.2. Льготы по оплате за содержание детей в МОУ города Белгорода, предусмотренные действующими нормативными документами, предоставляются следующим категориям граждан:

4.2.1. В размере 50 % от их фактических расходов:

- многодетным семьям (имеющим трех и более несовершеннолетних детей);
- малообеспеченным семьям;
- малообеспеченным одиноким родителям.

4.2.2. В размере 100 % от их фактических расходов:

- семьям, где оба либо один из родителей (законный представитель) - инвалиды I и II группы,
- опекунам, приемным родителям;
- детям сотрудников МОУ;
- детям с отклонениями в развитии (дети- инвалиды).

4.3. Предоставление льгот по родительской плате в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у родителей (законных представителей) права на льготу:

- детям-инвалидам при предоставлении справки об инвалидности и заявления на имя руководителя МОУ о предоставлении льготы;
- детям из семей, где оба либо один из родителей (законный представитель) - инвалиды I и II группы, при предоставлении справок об инвалидности и заявления на имя руководителя МОУ о предоставлении льготы;
- детям, в отношении которых установлена опека, при предоставлении решения об установлении опеки и заявления на имя руководителя МОУ о предоставлении льготы;
- детям сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений при предоставлении копии приказа заведующего о приеме на работу сотрудника в МОУ г. Белгорода и заявления на имя руководителя МОУ о предоставлении льготы. Копия приказа подается в трехдневный срок заведующим МОУ в службу родительской платы отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования администрации города Белгорода;
- детям из многодетных семей при предоставлении справки о составе семьи с места жительства и заявления на имя руководителя МОУ о предоставлении льготы;
- детям из малообеспеченных семей и детям, воспитывающимся малообеспеченными одинокими родителями, при предоставлении справки из МБУ «Центр социальных выплат г. Белгорода» о признании семьи малообеспеченной и заявления на имя руководителя МОУ о предоставлении льготы.

4.4. Признание семьи или одинокого родителя малообеспеченными осуществляет МУ «Центр социальных выплат» города Белгорода, который является уполномоченным органом по социальной поддержке малообеспеченного населения г. Белгорода (Решение Совета депутатов города Белгорода от 25.09.2007г. № 538 «О городской целевой программе «Социальная поддержка отдельных категорий населения на 2008-2011 годы»).

Под малообеспеченными для целей настоящего Положения понимаются семьи, в которых на члена семьи приходится доход менее размера установленного прожиточного минимума по городу Белгороду.

Управление по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода передает данные о прожиточном минимуме за квартал текущего года в управление образования администрации города Белгорода. Согласно данной информации издается приказ по управлению образования о прожиточном минимуме, действующем на текущий квартал. Данные о прожиточном минимуме используются при предоставлении льготы по родительской плате за содержание ребенка в МОУ.

4.5. Льгота по родительской плате на содержание ребенка назначается на основании приказа руководителя МОУ после предоставления родителями (законными представителями) заведующей МОУ в срок до 20 числа текущего месяца соответствующих документов.

4.6. Льгота по оплате за содержание ребенка в МОУ предоставляется родителям (законным представителям) с момента подачи пакета документов руководителю МОУ.

4.7. Руководитель МОУ сдает приказ и документы на предоставление льготы не позднее 25 числа текущего месяца в службу по учету родительской платы отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования.

4.8. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в соответствии с утвержденным на очередной финансовый год планом финансово-хозяйственной деятельности МОУ.

6. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы

6.1. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляется руководителем МОУ.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется главным бухгалтером отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования администрации города Белгорода, главными бухгалтерами МОУ, осуществляющими самостоятельный бухгалтерский учет.

7. Порядок разрешения спорных и конфликтных ситуаций

7.1. В случае возникновения спорной ситуации по вопросу предоставления льготы, пакет документов на предоставление льготы рассматривается комиссией, созданной при управлении образования администрации г. Белгорода. По итогам рассмотрения в службу родительской платы предоставляется протокол заседания комиссии.